



Załącznik
do Uchwały nr.....
Zarządu Powiatu Lubartowskiego
z dnia.....

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjoniści z Powiatu Lubartowskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjoniści z Powiatu Lubartowskiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjent/Wnioskodawca - Powiat Lubartowski, ul. Juliusza Słowackiego 8, 21-100 Lubartów.
3. Projektem objęte zostały następujące szkoły:
 - a) Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, ul. Chopina 6, 21-100 Lubartów,
 - b) Zespołu Szkół w Kocku, ul. Warszawska 41, 21-150 Kock,
 - c) Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski,
 - d) Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 sierpnia 2023r.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubartowie ul. Juliusza Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, tel. 81 854 62 88.

§ 2

Słownik pojęć

Zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:

- 1) Projekt - należy przez to rozumieć projekt „**Profesjoniści z Powiatu Lubartowskiego**” realizowany zgodnie z umową nr 471/RPLU.12.04.00-06-0013/19-00 z dnia 30.12.2020 r;
- 2) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjoniści z Powiatu Lubartowskiego”;
- 3) Beneficjent – należy przez to rozumieć Powiat Lubartowski, ul. Juliusza Słowackiego 8, 21-100 Lubartów;
- 4) Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- 5) Uczestnik/czka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która

zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty;

- 6) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 7) Komisja Rekrutacyjna – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu;

§ 3

Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest wzrost potencjału zawodowego 476 uczniów (108 kobiet oraz 368 mężczyzn) oraz 30 (17 kobiet oraz 13 mężczyzn) nauczycieli w tym 29 nauczycieli kształcenia zawodowego (16 kobiet oraz 13 mężczyzn) z: Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, Zespołu Szkół w Kocku, Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim i Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie do wymagań regionalnego i krajowego rynku pracy poprzez nabycie kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego oraz doposażenie pracowni zawodowych do 31.08.2023r.
2. Formy wsparcia dla uczestników projektu:
 - 1) zadanie 1 - Zajęcia dodatkowe dla 351 uczniów w zakresie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - 2) zadanie 2 - Zajęcia dodatkowe dla uczniów umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych dla 274 uczniów ze szkół: Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, ul. Chopina 6, 21-100 Lubartów, Zespołu Szkół w Kocku, ul. Warszawska 41, 21-150 Kock, Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski oraz Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów;
 - 3) zadanie 3 - Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień - dla 18 uczestników projektu w Zespole Szkół w Kocku;
 - 4) zadanie 4 - Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień dla 36 uczniów technikum zawodowego w Zespole Szkół w Ostrowie Lubelskim;
 - 5) zadanie 5 - Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień dla 84 uczniów Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie;
 - 6) zadanie 6 - Doskonalenie zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu;
 - 7) zadanie 7 - Staże uczniowskie;
 - 8) zadanie 8 - Doposażenie pracowni kształcenia zawodowego szkół objętych wsparciem w projekcie.

3. Uczestnikami Projektu będzie 476 uczniów (108 kobiet oraz 368 mężczyzn) i oraz 30(17 kobiet oraz 13 mężczyzn) nauczycieli w tym 29 nauczycieli kształcenia zawodowego (16 kobiet oraz 13 mężczyzn):
 - a) w Zespole Szkół nr 2 w Lubartowie – 60 uczestników, 51 uczniów / 9 uczennic oraz 4 nauczycieli/nauczycielek
 - b) w Zespole Szkół w Kocku – 18 uczestników, 16 uczniów / 2 uczennic/w tym 18 dojeżdżających oraz 3 nauczycieli/nauczycielek
 - c) w Zespole Szkół w Ostrowie Lubelskim – 150 uczestników, 135 uczniów / 15 uczennic oraz 6 nauczycieli/nauczycielek
 - d. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie – 248 uczestników, 166 uczniów / 82 uczennic oraz 17 nauczycieli/nauczycielek
4. Dopuszcza się udział uczestnika w więcej niż jednej formie wsparcia (dodatkowe zajęcia specjalistyczne, staż).
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które są:
 - a) Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, ul. Chopina 6, 21-100 Lubartów:
 - uczniami/uczennicami szkoły.
 - nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.
 - b) Zespołu Szkół w Kocku, ul. Warszawska 41, 21-150 Kock:
 - uczniami/uczennicami szkoły.
 - nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.
 - c) Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski:
 - uczniami/uczennicami szkoły.
 - nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.
 - d) Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów:
 - uczniami/uczennicami szkoły.
 - nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie wypełnionych przez Kandydata dokumentów:
 - a) Karty Zgłoszeniowej ucznia/uczennicy do udziału w dodatkowych zajęciach specjalistycznych lub,
 - b) Karty zgłoszeniowej ucznia/uczennicy do udziału w stażu lub,
 - c) Karty zgłoszeniowej nauczyciela/nauczycielki do Projektu,
 - d) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata.
4. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty muszą zostać dodatkowo podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
5. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w Sekretariacie Szkoły.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

7. Złożone przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
8. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie
9. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 5

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym zasadą równości płci kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja nauczycieli do projektu będzie prowadzona w miesiącach IX.2021r. oraz IX.2022 Nauczyciele zostaną zakwalifikowani do projektu na podstawie wskazania przez Dyрекcję szkoły, zgodnie z indywidualnie zdiagnozowanym zapotrzebowaniem na określone umiejętności i kompetencje.
3. Rekrutacja uczniów na dodatkowe zajęcia specjalistyczne odbędzie się w terminach: III-IV.2021r., X.2021r., XI.2021r. oraz I.2022r., X.2022r., XI.2022r.
4. Rekrutacja uczniów na staże odbędzie się w terminach: V.2021r., V.2022r. i V.2023r.
5. Kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji kart zgłoszeniowych.
6. Procedura rekrutacji w zakresie dodatkowych zajęć specjalistycznych oraz staży dla uczniów:
 - a) Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana poprzez nauczycieli na zajęciach wychowawczych,
 - b) Na stronach internetowych szkół zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne,
 - c) Deklaracja uczestników do udziału w projekcie odbywać się będzie poprzez wypełnienie i złożenie przez kandydata dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2.
7. O przyjęciu ucznia/uczennicy na dodatkowe zajęcia specjalistyczne decydować będzie:
 - a) poziom motywacji do udziału w zajęciach określony na podstawie wypełnionej ankiety,
 - b) kolejność zgłoszeń,
 - c) średnia z ocen: minimum 3,5 -5pkt i za każde 0,5 powyżej, dodatkowe 2 pkt,
 - d) frekwencja, minimum 90% -3pkt i za każde 2% powyżej, dodatkowy 1 pkt,
 - e) aktywność i zaangażowanie społeczne (opinia Psychologa Szkolnego) - 0-3pkt.

W sytuacji takiej samej liczby punktów będzie decydowała wyższa średnia ocen na zakończenie poprzedniego roku szkolnego.

8. O przyjęciu ucznia/uczennicy na staż decydować będzie:
 - a) udział w zajęciach dodatkowych w ramach projektu,
 - b) wysoka frekwencja na zajęciach,
 - c) dobre zachowanie.
9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na które został zakwalifikowany,
 - b) korzystania z pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) sumiennego udziału w realizowanym projekcie,
 - b) dołożenia należytej staranności w celu zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu kursach/zajęciach specjalistycznych/stażach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, tj. do przekazania danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez organizatora.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu programu.
10. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
11. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do informowania zespołu projektowego o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się poinformować Koordynatora szkolnego o tym fakcie osobiście lub telefonicznie w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Beneficjent ma prawo skreślić Uczestnika projektu z listy uczestników.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, Beneficjent może żądać zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji poszczególnych form wsparcia Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz szkołach biorących udział w projekcie wymienionych w § 1 ust. 3.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących RPO WL 2014-2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie nr 471/RPLU.12.04.00-06-0013/19-00 z dnia 30.12.2020r, obowiązujące Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lubartowskiego.